Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» (ГБУЗ ЯО «Областной перинатальный центр»)

ПРИКАЗ

№ 20 **«21» февраля 2025 года**

г. Ярославль

О мероприятиях по актуализации Антикоррупционной политики

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции, требований к оценке коррупционных рисков в Антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр», утвержденной приказом №7 от 22.01.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.Карту коррупционных рисков к Антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2.Перечень коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» (Приложение 2 к настоящему приказу);

1.3. Перечень должностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 3 к настоящему приказу);

2. Ответственным за применение Карты коррупционных рисков, Перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» назначить Сорокину Татьяну Александровну, заместителя главного врача по медицинской части.

3. Возложить на Сорокину Т.А, заместителя главного врача по медицинской части, обязанность по размещению Карты коррупционных рисков, Перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений к Антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» на сайте учреждения в разделе «Общая ин-

формация», довести до сведения заместителей главного врача и руководителей структурными подразделениями.

4.Приказ №190 от 25.07.2023 года «Об утверждении Карты коррупционных рисков» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Главный врач С.Ю.Кирдянов

Исп. Ляшенко Н.В. 8 (4852)78-81-10

Приложение 1

Утверждена
Приказом №20 от 21.02.2025

Главный врач _____ Кирдянов С.Ю.

Карта коррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Областной перинатальный центр»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция[1]	Типовые ситуации[2]	Наименование должности в учреждении[3]	Степень риска (низкая, средняя, высокая)[4]	Меры по управлению коррупционными рисками[5]
1	2	3	4	5	6

[1] Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

[2] Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

[3] Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

[4] Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

[5] Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1.Наименование структурного подразделения Администрация					
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	руководитель учреждения, руководители подразделений;	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	заместитель руководителя подразделения;	средняя	
		Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	руководитель учреждения, юрисконсульт	низкая	
		Подготовка предложений по разработке, разработка,	руководители подразделений,	низкая	

		согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	ведущие специалисты		
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	руководитель, председатель комиссии по противодействию коррупции	низкая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов; Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
		Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.	руководитель учреждения, заместители руководителя	низкая	
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	руководитель, заместители руководителя, председателю комиссии по противодействию коррупции	низкая	

		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	руководители подразделений	средняя	
1.3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	главный врач юрисконсульт	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
		Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	юрисконсульт, главный врач, специалисты учреждения	низкая	
		Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта	руководители подразделений	средняя	

		локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	планово-экономический отдел, бухгалтерия, юрисконсульт	низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2.Наименование структурного подразделения 2					
1.5.	Осуществление функций контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю			Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий

	(надзора)[6] в рамках полномочий учреждения	(надзору) выборочно в отношении отдельных организаций.			работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			

[6] Указывается наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий учреждения.

		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
3.Наименование структурного подразделения: Бухгалтерия					
1.6.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

		(муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.			коррупционных правонарушений.
		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	средняя	
1.7.	Осуществление полномочий собственника	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	руководитель учреждения, комиссия по закупкам	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	руководитель , заместитель руководителя	средняя	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.

4.Наименование структурного подразделения Планово-экономический, хозяйственный, технический отделы					
1.8.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	руководители отделов	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	руководители отделов	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	руководители хозяйственного и технического отделов	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

		документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	руководитель планово-экономического отдела	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заместители руководителя, комиссия по закупкам	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
1.9.	Оказание государственной	Установление необоснованных преимуществ при оказании		-	Нормативное регулирование порядка оказания государственной

	(муниципальной) услуги[7]	государственной (муниципальной) услуги.			(муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных

[7] Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

					лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

Приложение 2

к приказу №20 от 21.02.2025г.

Перечень
коррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр»

1.Функции по оказанию медицинской помощи:
- предложение заключить договор платных медицинских услуг при наличии альтернативных бесплатных видов медицинской помощи, использование служебного положения в личных целях при госпитализации в учреждение по личной инициативе медицинского работника, создание более комфортных условий в палатах по сравнению с другими пациентами, оформление больничного листа, выдача лекарств не в соответствии с принятыми стандартами, неоднократное получение вознаграждения в допустимых размерах,

2.Функции, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения:
- несоблюдение требований по обеспечению конкуренции при оформлении документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, в том числе необоснованная цена, нереальные сроки, невнятное техническое задание, объединение несколько лотов, конфликт интересов.

3.Функции по учету основных средств и материально-технических ценностей:
- нецелевое использование бюджетных средств и средств ОМС, необоснованное списание имущества учреждения, как не подлежащего ремонту или ветхое, отсутствие комиссионного обоснованного решения о непригодности материальных ценностей к дальнейшему использованию,

4.Функции по сдаче имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в аренду:
-несоблюдение порядка оформления документов для заключения договора аренды и передачи имущества во временное пользование, отсутствие обоснованного расчета рыночной стоимости арендной платы сдаваемого в аренду имущества, невыполнение требований о проведении аукционов на право заключения договоров аренды в определенных законом случаях, отсутствие контроля за использованием сдаваемого в аренду имущества по целевому назначению, за своевременной оплатой как арендных платежей, так

и возмещение коммунальных расходов, обязательных налоговых платежей, расходов по оценке рыночной стоимости арендной платы.

5.Функции по приему на работу:
- невыполнение требований трудового законодательства об исчерпывающем перечне документов, которые должны быть затребованы при приеме на работу, допуск к работе без надлежащего оформления документов, прохождения медицинского осмотра, инструктажа о пожарной безопасности и охране труда,

6.Функции по распределению стимулирующих выплат к заработной плате работников учреждения:
- предоставление заведующими отделениями неполных и неточных сведений о выполняемой за пределами основной работы дополнительных обязанностей с целью поощрения одних и предоставления отрицательной информации о других с целью не допустить выплаты им стимулирующих надбавок,

7.Функции по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц:
-необоснованное требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций, в том числе нарушение сроков на предоставление ответов.

8.Функции по взаимоотношениям с вышестоящими организациями:
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий,

9.Функции по составлению, заполнению документов, справок, отчетности.

- необоснованный отказ в предоставлении документов (в том числе медицинских), либо предоставление документов, содержащих недостоверные сведений, в том числе баланс государственного бюджетного учреждения; отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности; отчет о финансовых результатах деятельности учреждения; сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения; сведения об остатках денежных средств учреждения.

Приложение 3

к приказу №20 от 21.02.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» с высоким риском коррупционных проявлений

Общебольничный медицинский персонал:

- главный врач,
- заместитель главного врача по медицинской части,
- заместитель главного врача по педиатрической помощи,
-заведующий кабинетом по клинико-экспертной работе, врач-методист,

Общебольничный немедицинский персонал:

-заместитель главного врача по экономическим вопросам,
-заместитель главного врача по хозяйственным вопросам,
-главный бухгалтер,
-начальник планово-экономического отдела,
-специалист по закупкам.